GMINA MIASTO PIONKI
26-670 PIONKI
Aleja Jana Pawła II 15
REGON: 670223468
NIP 796 295 87 67

Załącznik 1 – Przedmiot zamówienia

I. Cel opracowania

1. Program Rewitalizacji będzie uwzględniał założenia dotyczące przygotowania programu rewitalizacji zgodnie ze złożonym wnioskiem (załącznik nr 1a) oraz podpisaną umowę o dofinansowanie planu rewitalizacji pomiędzy Gminą Miasta Pionki a Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w ramach konkursu na opracowanie programów rewitalizacji.
2. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
3. Program ma spełniać wszystkie „Kryteria oceny programu rewitalizacji do wpisu do wykazu programów rewitalizacji Województwa Mazowieckiego".
4. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go (w przypadku nie spełniania) o ewentualne uwagi.
5. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe na przedsięwzięcia rewitalizacyjne w tym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
6. Program będzie obejmował lata 2016-2022.

II. Zawartość Programu

Opracowany Program będzie zawierał:

1. Opis powiązań z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, planem rozwoju lokalnego, projektem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentami strategicznymi regionu.
2. Diagnozę służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotykających go problemów oraz lokalnych potencjałów a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji (wraz z mapą). Diagnoza powinna objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
3. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań.
4. Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań wraz z uzasadnieniem w jaki sposób mają one wyprowadzić wskazany obszar ze stanu kryzysowego, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty, wskazanie źródeł finansowania.
5. Opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji.
6. Opis systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji.
7. Wskazanie niezbędnych zapisów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
8. Wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia lub zmiany.

III. Wymagania uzupełniające:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac (w formie np. wykresu Gantta) nad Programem Rewitalizacji w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym. Harmonogram prac będzie zawierał m.in. etapy działań wraz z zadaniami określeniem ich dat granicznych i terminów realizacji.
2. Dane potrzebne do opracowania PR zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów zgodnie z zasadami przeprowadzenia konsultacji społecznych (min 5 form), w tym poprzez zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej oraz poprzez np. spotkania, warsztaty, spacery badawcze, ankiety, wywiady.
4. W ramach zamówienia (tj. ceny ofertowej) Wykonawca zobowiązuje się do: współpracy z pracownikami Urzędu Miasta w Pionkach, ekspertami wskazanymi przez Zleceniodawcę.
5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

BURMISTRZ
Romuald Zawodnik