

ZARZĄDZENIE NR 61/2023
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2023 r. zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” zadanie pn.: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Pionki Nr LX/343/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” zadanie pn.: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Miasta Pionki Nr LX/343/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na wsparcie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2023
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 25 maja 2023 r.**

Działając na podstawie przepisu art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Pionki Nr LX/343/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”

**Burmistrz Miasta Pionki
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”
zadanie pn.: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”.**

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania wyżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Nazwa zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Zadanie	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
„Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”	20.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotację na realizację zadania otrzymają **oferenci**, których oferty zostaną uznane za najwyższej punktowane i wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na cele niezwiązane z realizacją zadania, w szczególności na:
 - a) zakup gruntów i nieruchomości,
 - b) remonty
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) działalność polityczną lub religijną,
 - e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - g) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych przez Zleceniodawcę danej organizacji pozarządowej,
 - i) spłatę odsetek, koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
1. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania zleconego poza okresem obowiązywania umowy, a w szczególności finansowanie zaległości i zobowiązań.
2. Wymagany **minimalny wkład własny oferenta** na realizację zadania wynosi **10%** wartości projektu. Do finansowanego wkładu własnego można zaliczać środki finansowe z innych źródeł.
3. Zadanie **musi** być realizowane **tylko wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki**.
4. **Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na powyższe zadanie.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego, opisu rezultatów lub może wycofać ofertę w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Pionki a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza to ustawa.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez oferenta dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
10. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
11. Zadania będą dofinansowane poprzez jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy oferenta w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy.
12. Oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadanie określone w niniejszym ogłoszeniu, **nie będą rozpatrywane**. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent.
13. Oferent realizujący zlecone zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
14. Oferenci, którzy otrzymają dotację na realizowanie zadania, są zobowiązani zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasta Pionki we wszystkich wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz mediach, mediach społecznościowych i na stronie internetowej.
15. Zadanie uważa się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostaną zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie (część III. pkt 5 "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego") w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub zostanie zrealizowane częściowo, Zleceniodawca określi wartość środków przekazanych oferentowi na realizację do zwrotu, kierując się zasadą proporcjonalności.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w zawartych umowach.
2. Dopuszcza się **dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami** określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania **do 20%** wartości zadania pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w części **III. Dodatkowe informacje**.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 20% zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z Budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki. Zmiany powyższe wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. **Termin składania ofert:** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. **od dnia 25 maja 2023. r., do dnia 16 czerwca do godz. 15⁰⁰**.
2. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta Pionki, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta w Pionkach)** lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej /umpionki/SkrytkaESP
3. **Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne ze wzorem** określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki <http://bip.pionki.pl> w zakładce: Ogłoszenia/OrganizacjePozarzadowe/Do pobrania 2019.

4. Oferta złożona osobiście lub drogą pocztową powinna być opatrzona **nazwą oferenta** składającego ofertę oraz czytelnymi podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem:

Oferta na realizację zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i

młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” zadanie pn.: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”.

5. Oferta złożona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrzona musi być podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny statut oferenta,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej za ostatni rok.
 - c) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. **Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).**
7. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Pionki będą przetwarzane przez Gminę Miasta Pionki – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Pionkach przy Alei Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, zwanego dalej RODO.
8. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@pionki.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.
9. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
10. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania

lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15 – 18 i art. 21 RODO.
12. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
13. Dane osobowe oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
14. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w ramach niniejszego konkursu podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, np. takich jak:
 - a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji organizacji określonym w statucie,
 - b) brak właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie dwuetapowo:
 - a) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez komórkę merytoryczną, odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. W przypadku stwierdzenia wymienionych powyżej braków formalnych, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia, ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, zostaje dokonana przez powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki komisję konkursową.
4. Komisja konkursowa przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z **oferentami**, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista **oferentów**, którzy przystąpili do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Kryteria oceny formalnej:

1. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
3. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
5. Oferta złożona na realizację zadania mieści się w terminie realizacji wskazanym w ogłoszeniu.
6. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
7. Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
8. Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
9. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające powyższych kryteriów formalnych określonych w Ogłoszeniu lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu zostaną odrzucone i nie będą oceniane.

Kryteria oceny merytorycznej:

1. Charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność jego wykonania
(od 0 do 45 punktów)
2. Liczba i opis adresatów/beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
(od 0 do 35 punktów)
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania
(od 0 do 10 punktów)
4. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty
(od 0 do 5 punktów)
5. Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych)
(od 0 do 5 punktów)

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – 100.

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników

konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.

2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Przedstawienia na wezwanie Gminy Miasta Pionki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokołów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Informacje dodatkowe:

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w:

Urząd Miasta Pionki, 26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II 15 pok. 216, pod numerem tel. 516 276 403 – pani Klaudia Gola oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe/do pobrania 2019.

Konkurs podlega unieważnieniu w przypadku spełnienia którejkolwiek przesłanki z art 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
5. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
6. Programem Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
7. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 61/2023 z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2023 r. zadania publicznego w obszarze „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” zadanie pn.: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w 2023 roku”.

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich:

Burmistrz Miasta Pionki w 2022 r. udzielił dotacji z zakresu Edukacyjnej opieki wychowawczej czterem wnioskodawcom na kwotę: 20 000,00 zł.