

Załącznik nr 1 do regulaminu budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2026
(7. edycja)

Formularz zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2026 (7. edycja)

1. PROJEKT

Tytuł projektu

Napisz ciekawy tytuł, który najlepiej opisze projekt. Maksymalnie 100 znaków, licząc ze spacjami.

Rodzaj projektu

- ☐ inwestycyjny
☐ nieinwestycyjny

Projekt inwestycyjny, to np. zakup, budowa, remont. Projekt musi być zrealizowany na nieruchomości (np. działka, budynek), która należy do Województwa Mazowieckiego, jego jednostki organizacyjnej lub spółki, w której Województwo Mazowieckie jest udziałowcem lub akcjonariuszem. Listę tych nieruchomości znajdziesz na:

bom.mazovia.pl/wszystko-o-budziecie/wykaz-nieruchomosci-wojewodztwa-mazowieckiego.

Zakup musi dotyczyć działalności jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego, wojewódzkich osób prawnych i spółek z udziałem Województwa. Projekt nieinwestycyjny to projekt „miękki”, czyli np. szkolenia, warsztaty, wycieczki.

Obszar tematyczny, którego dotyczy projekt

- ☐ edukacja publiczna
☐ promocja i ochrona zdrowia
☐ kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami
☐ pomoc społeczna
☐ wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej
☐ polityka prorodzinna
☐ modernizacja terenów wiejskich
☐ zagospodarowanie przestrzenne
☐ ochrona środowiska
☐ transport zbiorowy i drogi publiczne
☐ kultura fizyczna i turystyka
☐ obronność
☐ bezpieczeństwo publiczne
☐ tworzenie warunków rozwoju gospodarczego, w tym przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacja lokalnego rynku pracy
☐ wspieranie rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki

Skrócony opis projektu

Napisz najważniejsze informacje o projekcie. Maksymalnie 400 znaków, licząc ze spacjami.

Założenia projektu

Napisz na czym polega projekt, wymień działania i elementy, które są jego częścią. Opisz jak mieszkańcy Mazowsza skorzystają na realizacji projektu. Pamiętaj, że założenia projektu będą oceniane. Dla oceniających projekt ważne jest, aby założenia projektu były konkretne, a wszystkie działania i elementy szczegółowo opisane. Maksymalnie 5000 znaków, licząc ze spacjami.

Adresaci projektu

Napisz do kogo konkretnie adresowany jest projekt. Kto będzie mógł z niego skorzystać. Maksymalnie 900 znaków, licząc ze spacjami.

Pula, z której będzie finansowany projekt☐ ogólnowojewódzka☐ podregionalna

Wybierz podregion. Nie dotyczy projektu ogólnowojewódzkiego.

☐ Ostrołęcki☐ Siedlecki☐ Radomski☐ Żyrardowski☐ Płocki☐ Ciechanowski☐ Warszawski zachodni☐ Warszawski wschodni☐ Miasto Stołeczne Warszawa**Lokalizacja projektu**

Podaj proponowaną lokalizację projektu. W przypadku projektów inwestycyjnych wskaż dokładny adres, numer działki, obręb.

--

Szacunkowy kosztorys realizacji projektu

Podziel projekt na konkretne działania i podaj szacunkowe koszty ich realizacji. Kosztorys powinien mieć wszystkie elementy, które są w założeniach projektu. Pamiętaj, że całkowity koszt nie może przekraczać 1 200 000 zł brutto (projekt inwestycyjny) i 240 000 zł brutto (projekt nieinwestycyjny).

Działanie	Koszt brutto (zł)

Całkowity koszt realizacji projektu: _____ zł

2. PROJEKTODAWCA

Projekt może mieć jednego lub więcej autorów.

Dane projektodawcy wyznaczonego do kontaktu

Projektodawca (1)

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Numer telefonu: _____

Adres zamieszkania

- gmina i powiat: _____
- ulica, nr domu i mieszkania: _____

Dane pozostałych projektodawców (współautorzy)

Projektodawca (2)

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Miejsce zamieszkania

- miejscowość: _____
- powiat: _____

Projektodawca (3)

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Miejsce zamieszkania

- miejscowość: _____
- powiat: _____

Projektodawca (4)

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Miejsce zamieszkania

- miejscowość: _____
- powiat: _____

3. OBOWIĄZKOWY ZAŁĄCZNIK

Lista poparcia projektu.

Projekt musi poprzeć minimum 50 mieszkańców Województwa Mazowieckiego. Mieszkańcy popierają projekt, podpisując się na formularzu listy poparcia. Pamiętaj, aby wpisać tytuł projektu na liście poparcia.

Inne załączniki

Możesz dołączyć materiały z dodatkowymi informacjami, które dotyczą projektu (mogą być to zdjęcia, wizualizacje, grafiki).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) znam treść uchwały nr 227/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 3882 oraz z 2023 r. poz. 11649);
- 2) znam treść Regulaminu budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2026 (7. edycja);
- 3) projekt jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) oraz dóbr osobistych chronionych prawem. Ponadto przejmuję na siebie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną komukolwiek w związku z ewentualnym naruszeniem praw autorskich, jak też dóbr osobistych osób trzecich w związku ze złożonym projektem;
- 4) wszystkie dane podane w tym formularzu są prawdziwe i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy;
- 5) wiem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W imieniu osoby małoletniej, projekt zgłasza jej przedstawiciel ustawowy.

Podpis każdego projektodawcy

5. KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

Dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego;
- 2) będą przekazywane spółce MediaPark Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława Trylińskiego 10, 10-683 Olsztyn świadczącej dla Województwa Mazowieckiego usługę związaną z udostępnieniem systemu do zarządzania budżetem obywatelskim Województwa Mazowieckiego oraz spółce home.pl S.A. z siedzibą przy ul. Zbożowej 4 w Szczecinie, świadczącej dla spółki MediaPark Sp. z o.o. usługę zapewnienia infrastruktury serwerowej.
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 4) będą przechowywane nie dłużej niż wynika to z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, uzasadnionego Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 3) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Podanie Pan/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia projektu.

6. SPRAWDŹ FORMULARZ

1. ☐ Wszystkie wymagane pozycje w formularzu są wypełnione.
2. ☐ Formularz jest podpisany przez wszystkich projektodawców.
3. ☐ Obowiązkowy załącznik.
4. ☐ Inne załączniki.
5. ☐ Nie upłynął termin na zgłaszanie projektów.

Jeśli masz pytania dotyczące zgłaszania projektów:

- 1) napisz do nas na adres bom@mazovia.pl lub
- 2) zadzwoń pod numer:
 - 22 59 79 693
 - 22 43 79 482
 - 22 59 07 835
 - 22 59 79 816