

REGULAMIN

„mikroGRANTY mOWES” na inicjatywę / przedsięwzięcie na rzecz ekonomii społecznej

w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3” oraz „Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim”.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI:

1. Konkurs „mikroGRANTY mOWES” stanowi część projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz część projektu „Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim”, finansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Operatorem mikroGRANTÓW jest **Fundacja Fundusz Współpracy**.
2. Celem Konkursu „mikroGRANTY mOWES” – zwanego dalej: Konkursem – jest:
 - zwiększenie liczby inicjatyw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej; zaktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań z zakresu ekonomii społecznej, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznego¹, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów,
 - rozwój/profesjonalizacja Podmiotów Ekonomii Społecznej mający wpływ na m.in. ekonomizację podmiotów poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej i/lub działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub poszerzenie istniejącej oferty PES.
3. Konkurs i przyznanie mikroGRANTÓW ma umożliwić realizację projektów/ inicjatyw lub przedsięwzięć, które wpłyną na rozwój ekonomii społecznej w subregionie radomskim (obejmującym powiaty: radomski, białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom) oraz m.in.:
 - a) zintensyfikują działania promujące przedsiębiorczość społeczną,
 - b) doprowadzą do powstania lub wzmocnienia istniejących partnerstw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej lub w inny sposób wpłyną na wzrost świadomości społecznej na ten temat,
 - c) zwiększą efektywność funkcjonujących PES/PS, liczbę zamówień społecznych itp.,
 - d) doprowadzą do ekonomizacji PES i/lub realnie wpłyną na rozwój/profesjonalizację PES
4. W ramach dofinansowanych inicjatyw lub przedsięwzięć na rzecz ekonomii społecznej mogą się znaleźć m.in.:
 - a) organizacja wydarzeń (szkoleń, konferencji, targów, seminariów, spotkań sieciujących itp.);
 - b) przeprowadzanie kampanii informacyjnych/ promocyjnych czy społecznych;
 - c) opracowywanie planów rozwoju i innych dokumentów strategicznych;
 - d) działalność wydawnicza;
 - e) zakup niezbędnego wyposażenia (wraz z kosztami dostawy, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia itd.);
 - f) zakup usług edukacyjnych;

¹Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Treść ustawy dostępna jest na stronie www.mazowszelokalnie.pl

- g) zakup autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, koncesji, zezwoleń, know-how;
- h) rozwój produktów/usług ofertowanych przez PES;
- i) inne

II. CZAS REALIZACJI INICJATYW:

Inicjatywy przeprowadzone w ramach konkursu powinny być zrealizowane odpowiednio:

- W przypadku mikroGRANTU na realizację inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej – 3 miesiące od dnia podpisania umowy
- W przypadku mikroGRANTU na rozwój/profesjonalizację PES – do dnia 15 grudnia 2021 roku.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE (ADRESACI) DO REALIZACJI INICJATYW W RAMACH MIKROGRANTÓW:

Podmioty ekonomii społecznej, czyli m.in. organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. do ewidencji starosty, rejestru KGW ARMiR-u²). Z ubiegania się o mikroGRANT wyłączone są oddziały terenowe organizacji nie posiadające osobowości prawnej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje, których siedziba znajduje się na terenie subregionu radomskiego.

W konkursie nie mogą wziąć udziału te organizacje, które otrzymały dofinansowanie w latach 2019 i 2020.

W uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb określonych przez mOWES, wyłącznie za zgodą kierownika mOWES, osoba prawna zarejestrowana (mająca siedzibę) na terenie województwa mazowieckiego poza obszarem subregionu radomskiego, także może wziąć udział w konkursie.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSEKOWANEJ KWOTY MIKROGRANTU:

1. Kwota mikroGRANTU może wynieść:
 - W przypadku mikroGRANTU na realizację inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej do wysokości 3.000,00 zł.
 - W przypadku mikroGRANTU na rozwój/profesjonalizację PES do wysokości 3.000,00 zł
2. Środki przeznaczone na mikroGRANTY wynoszą min.:
 - W przypadku mikroGRANTÓW na realizację inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej do

²KGW wpisane do rejestru innego niż KRS zobowiązane są przedstawić Operatorowi:

- 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym odpis z rejestru;
- 2) kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła potwierdzoną przez osoby reprezentujące KGW potwierdzoną za zgodność z oryginałem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wysokości 24.000,00 zł.

- W przypadku mikroGRANTÓW na rozwój/profesjonalizację PES do wysokości 30.000,00 zł.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE:

- Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - niezbędne dla realizacji projektu,
 - racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione i opłacone w okresie realizacji projektu,
 - udokumentowane,
 - zostały przewidziane w budżecie inicjatywy,
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do inicjatywy, a także w szczególności:
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup środka trwałego (wyposażenia i sprzętu), którego cena jednostkowa przekracza 10.000,00zł
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych;
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli umowa nie przewiduje sposobu rozliczenia takich kosztów.
- Niekwalifikowalne są także:
 - wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - wydatki związane z zakupem środka trwałego, którego cena jednostkowa przekracza 10.000,00zł
 - wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - wydatki za usługi lub produkty zamówione i zakupione w ramach projektów bezpośrednio od członków/ członkiń zarządu organizacji pozarządowych (Wnioskodawcy i/lub Realizatora) bądź osób pozostających w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej.

VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW:

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane co najmniej na stronie internetowej Operatora pod adresem www.mowes.pl.
2. Nabór wniosków jest otwarty i trwa do 6 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania środków przewidzianych na konkurs.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie lub złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu.
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy przysyłać Operatorowi wersji papierowej wniosku ani żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają mikroGRANT.**
5. Do konkursu można składać nieograniczoną liczbę wniosków, jednak jeden Wnioskodawca będzie mógł dostać grant na realizację najwyżej jednej inicjatywy.
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie list dofinansowanych inicjatyw na stronie www.mowes.pl oraz informacje przesłane mailem bezpośrednio Wnioskodawcy.
7. W przypadku mikroGRANTU na realizację inicjatywy w obszarze ekonomii społecznej przekazanie środków finansowych nastąpi bezpośrednio na numer rachunku bankowego Wnioskodawcy podany w umowie (po podpisaniu jej przez obie strony - Operatora i Wnioskodawcę) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikroGRANTU.
8. W przypadku mikroGRANTU na rozwój/profesjonalizację PES środki finansowe przekazywane będą bezpośrednio przez Operatora, na rzecz Wykonawcy usługi/Dostawcy towaru, na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych wystawionych na Operatora, tj.:

**Fundację Fundusz Współpracy,
ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa,
NIP: 526-000-54-68.**

Oznacza to, że Operator sam ureguje koszty związane z realizacją mikroGRANTU na podstawie dokumentów księgowych dostarczonych przez Wnioskodawcę po realizacji mikroGRANTU. Dokumenty księgowe powinny być dostarczone przez Wnioskodawcę w formie papierowej (w uzasadnionych przypadkach w formie elektronicznej) niezwłocznie po realizacji mikroGRANTU, jednak nie później niż do 16 grudnia 2021 roku.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Wniosek zostanie oceniony przez pracowników mOWES.
2. Operator zastrzega, że w przypadku zwiększenia puli przeznaczonej na mikroGRANTY lub oszczędności, przekaze mikroGRANTY kolejnym inicjatywom z listy rezerwowej w najwyższym stopniu spełniającym kryteria konkursu.
3. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
 - a. ocenę formalną,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b. ocenę merytoryczną.
- ii. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
- Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?
 - Czy wniosek jest kompletny?
 - Czy projekt jest złożony przez organizację uprawnioną do udziału w konkursie?
 - Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
 - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?
 - Czy kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w kwocie przeznaczonej na dany cel?
- iii. Ocena formalna odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku.
- iv. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt VIII 4. zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku po pozytywnej ocenie formalnej. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria merytoryczne	mikroGRANT na inicjatywę	mikroGRANT na rozwój/profesjonalizację PES
Ocena ogólna (max. 2 punkty)	Na ile cele i działania projektu są zgodne z celami Programu opisanymi w punkcie I. Na ile zaproponowane w projekcie działania służą rozwojowi ekonomii społecznej.	Na ile cele i działania projektu zgodne są z celami Programu opisanymi w punkcie I. Na ile zaproponowane w projekcie działania służą rozwojowi/profesjonalizacji PES.
Potrzeby realizacji projektu (max. 3 punkty)	Czy wskazane zostały potrzeby realizacji inicjatywy i z czego wynikają?	Czy wskazane zostały potrzeby realizacji projektu? Czy opisano problemy PES? Czy potrzeby wynikają problemów?
Inicjatywa realizowana w partnerstwie (max. 5 punktów)	Czy Wnioskodawca planuje zrealizować inicjatywę w partnerstwie z innymi organizacjami? Czy został podpisany list intencyjny na realizację inicjatywy? Czy wnioskodawca złożył list intencyjny?	Nie dotyczy
Ekonomizacja PES (max. 5 punktów)	Nie dotyczy	Czy po zakończeniu niniejszego projektu podmiot planuje rozpocząć (w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia) działalność gospodarczą/działalność odpłatną pożytku publicznego?* Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o ekonomizacji?
Cele projektu (max. 2 punkty)	Czy cel powiązany jest ze wskazanymi potrzebami i służy rozwojowi ekonomii społecznej?	Czy opisano cele projektu? Czy realizacja celów przyczyni się realnie do rozwoju/profesjonalizacji PES?
Działania projektowe (max. 4 punkty)	Czy planowane działania służą osiągnięciu zakładanych celów? Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie? Czy opisano harmonogram realizacji projektu?	Czy opisano poszczególne działania w ramach projektu? Czy opisano jak działania przyczynią się do osiągnięcia celów? Czy działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie? Czy opisano harmonogram realizacji projektu?
Odbiorcy projektu (max. 2 punkty)	Czy opisano odbiorców projektu?	Czy opisano odbiorców projektu?
Rezultaty projektu (max. 4 punkty)	Czy rezultaty zostały określone liczbowo? Na ile zakładane rezultaty są	Czy rezultaty zostały określone liczbowo? Na ile zakładane rezultaty są

	adekwatne do opisanych celów i działań? Jak zakładane rezultaty przyczynią się do rozwoju ekonomii społecznej w danej społeczności? Czy i jak zapewniona zostanie trwałość osiągniętych rezultatów?	adekwatne do opisanych celów i działań? Jak zakładane rezultaty przyczynią się do rozwoju PES? Czy i jak zapewniona zostanie trwałość osiągniętych rezultatów?
Budżet (max. 4 punkty)	Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami? Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane? Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?	Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami? Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane? Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?
SUMA MAX:	26 punktów	26 punktów

* Przez ekonomizację rozumie się rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego. W przypadku działalności gospodarczej: wpis do statutu + wpis do KRS. W przypadku odpłatnej działalności pożytku publicznego: wpis do statutu i/lub uchwała zarządu.

- v. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 26.
- vi. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać minimum 18 pkt.
- vii. Ocena dokonana przez Operatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych i/lub Samorząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

1. Wnioskodawcy składający wniosek oświadczają, co następuje:
 - a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
 - d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,

- e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
1. Informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 2 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1.
 2. Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację inicjatywy opisanej we wniosku.
 3. Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
 4. Niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji inicjatywy, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji inicjatywy.
 5. Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
 6. Pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Wnioskodawcy, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych poniesionych przez Operatora.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inicjatywy, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

XI. INFORMACJA I PROMOCJA:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania o wsparciu inicjatywy przez Fundację Fundusz Współpracy. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem **„Projekt dofinansowany przez Fundację Fundusz Współpracy”** oraz opatrzone logotypem FFW i mOWES.
2. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu oraz umieszczenie na stronie internetowej www.mowes.pl. Treść oświadczenia Operator przekaże Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją inicjatywy (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 3 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykorzystanie treści wniosku oraz sprawozdania z realizacji inicjatywy, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji projektu w ramach mOWES.

XII. SPRAWOZDANIA

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego sprawozdania w terminie 10 dni od końcowej daty realizacji projektu określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć mailowo na adres mowes@mowes.pl oraz podpisane przesłać w formie papierowej na adres Fundacji Fundusz Współpracy.
3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań.
5. Operator o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Wnioskodawcę pocztą elektroniczną oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości mikroGRANTU po weryfikacji, o której mowa w ust. 4.
6. Operator ma prawo do kontroli realizacji mikroGRANTU na każdym etapie jego realizacji. Kontroli może podlegać dokumentacja finansowa oraz proces realizacji zaplanowanych działań zgodnie z wnioskiem o przyznanie mikroGRANTU. Nie poddanie się kontroli przez Wnioskodawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy i zwrotem przyznanych środków finansowych (kwoty mikroGRANTU) na konto Operatora.