

**Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki   
na rok szkolny 2024/2025[[1]](#footnote-1)**

**Informacje ogólne**

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2018-2021   
   (tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie)**[[2]](#footnote-2)**.**
2. **Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice**[[3]](#footnote-3) **mogą ubiegać   
   się o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.**[[4]](#footnote-4)
3. **Rekrutację prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły.**
4. **Przydział do poszczególnych oddziałów odbywa się po zakończeniu rekrutacji.**

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2018 roku) **muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne   
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Na wniosek rodziców dziecko sześcioletnie może rozpocząć również naukę   
w klasie I.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne   
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2020 r.) oraz   
**dzieci 3-letnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2021 r.) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, burmistrz skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
 w szkołach podstawowych**

**Jeśli** rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025  
w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko**[[5]](#footnote-5).

**Deklarację należy złożyć w terminie od 23.02.2024 r. do 29.02.2024 r. przed rozpoczęciem rekrutacji. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

**Złożenie wniosku**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w **systemie elektronicznym** [**www.pionki.rekrutacje.edu.pl**](http://www.pionki.rekrutacje.edu.pl).
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w poniższym [harmonogramie](http://www.edukacja.warszawa.pl/sites/edukacja/files/rekrutacja/22714/attachments/harmonogram_rekrutacji_do_przedszkoli_i_oddzialow_przedszkolnych_w_szkolach_podstawowych_na_rok_szkolny_2021_2022.pdf):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  i uzupełniającym** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. | 23.02.2024 r. godz. 6:00 | 29.02.2024 r. godz. 17:00 |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | | | |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych  pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 01.03.2024 r.  godz. 6:00 | 27.03.2024 r. godz. 17:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 28.03.2024 r. godz. 7:30 | 28.03.2024 r. godz. 15:30 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 29.03.2024 r. do godz. 13:00 | |
| 5. | Potwierdzanie woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodzica kandydata. | 02.04.2024 r. godz. 6:00 | 09.04.2024 r. godz. 17:00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  w postępowaniu rekrutacyjnym. | 10.04.2024 r. do godz. 13:00 | |
| **W przypadku pozostających miejsc wolnych w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych  przy publicznych szkołach podstawowych po postepowaniu rekrutacyjnym,  zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.** | | | |
| 7. | Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych  pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 06.05.2024 r.  godz. 6:00 | 10.05.2024 r.  godz. 17:00 |
| 8. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 13.05.2024 r.  godz. 7:30 | 14.05.2024 r.  godz. 15:30 |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 15.05.2024 r.  do godz. 13:00 | |
| 10. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 16.05.2024 r.  godz. 6:00 | 16.05.2024 r.  godz. 17:00 |
| 11. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 20.05.2024 r.  do godz. 13:00 | |

**Wnioski złożone po terminie określonym w** [**harmonogramie**](http://www.edukacja.warszawa.pl/sites/edukacja/files/rekrutacja/22714/attachments/harmonogram_rekrutacji_do_przedszkoli_i_oddzialow_przedszkolnych_w_szkolach_podstawowych_na_rok_szkolny_2021_2022.pdf) **nie zostaną uwzględnione   
w rekrutacji.**

1. Można ubiegać się o przyjęcie do 3 placówek przedszkolnych.
2. Placówka wskazana jako pierwsza to **przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru**.
3. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:  
   **a) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym,** w tym celu należy:

* założyć konto dziecka w systemie informatycznym,
* wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
* dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* podpisać wniosek profilem zaufanym

1. **wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru,** w tym celu należy:

* wypełnić wniosek w systemie informatycznym,
* wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć, razem   
  z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,   
  w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

1. **wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**[[6]](#footnote-6)**,** w tym celu należy:

* wypełnić papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć, razem   
  z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,   
  w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub szkoły.

1. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
2. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że obydwoje zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku[[7]](#footnote-7)
3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyćdokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”[[8]](#footnote-8).
4. **Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu  
   na niepełnosprawność.**
5. do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego   
   wydanego na I etap edukacyjny, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
6. lub podłącza w systemie - w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym.

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
3. wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
4. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
5. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów:
   1. w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc   
      na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | **Dokumenty potwierdzające kryteria** |
| Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |
| Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,  orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej  oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.). |

* 1. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr LIII/380/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 9 stycznia 2018 r., tzw. kryteria organu prowadzącego.

| **Kryteria organu prowadzącego** | **Dokumenty potwierdzające kryteria** |
| --- | --- |
| Kandydat, którego:  - oboje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, lub pobierają naukę w systemie dziennym;  - rodzic samotnie wychowuje i pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym. | Oświadczenie rodzica |
| Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko. | Oświadczenie rodzica |
| Kandydat, którego rodzice pozostają  bez pracy i są objęci stałą opieką pomocy społecznej. | Zaświadczenie MOPS/GOPS |
| Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne we wnioskowanej placówce. | Oświadczenie rodzica |

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym   
   w harmonogramie, wolę zapisu dziecka:
   1. elektronicznie - w systemie informatycznym,

lub

* 1. pisemnie - w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

**Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
   1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola - w terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
   2. po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie   
      od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie   
od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały **przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.900 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 31 ust. 1 ustawy **Prawo oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.900 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 ustawy). [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 153 ust. 2 ustawy [↑](#footnote-ref-5)
6. Wzory dokumentów stosowanych przy rekrutacji określa Zarządzenie nr 7/2024 Burmistrza Miasta Pionki   
   z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów stosowanych   
   przy rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,  
   klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2024/2025,  
   dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809)  
   art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania, § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art. 150 ust. 6 ustawy [↑](#footnote-ref-8)